

Согласовано
с Управляющим советом школы
протокол № 9 от 09.09.2016г.

Утверждено
приказом № 432 от «31»08.2016г.
Директор _____ З.Н..Ковригина

Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 15» (далее по тексту – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития Образовательной организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансового обеспечения Образовательной организации является бюджет города. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения.

1.4. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами Образовательной организации.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. От Образовательной организации вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только директор (в период его отсутствия - исполняющий обязанности директора).

2.2. Органы самоуправления школы вправе обращаться к физическим и юридическим лицам с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора (в период его отсутствия - исполняющего обязанности директора).

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте школы, а также иными способами.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями школа информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Образовательную организацию с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Не допускается:

- принуждение со стороны администрации школы, ее работников, органов управления школы к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам.

1.6. вовлечение обучающихся в финансовые отношения между физическими или юридическими лицами и Образовательной организации;

1.7. использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.8. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

1.8. приобретение необходимого Образовательной организации имущества;

1.9. укрепление и развитие материально-технической базы Образовательной организации;

1.10. охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;

1.11. решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Образовательной организации;

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

• Добровольные пожертвования принимаются Образовательной организацией на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

1.12. сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);

1.13. перечень имущества (при пожертвовании имущества);

1.14. цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);

1.15. реквизиты жертвователя;

1.16. дата пожертвования.

• Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет Образовательной организации.

• Бухгалтерия Образовательной организации обеспечивает:

1.17. оформление в установленном порядке бланков строгой отчетности;

1.18. постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;

1.19. ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в договоре пожертвования определена цель использования имущества);

1.20. осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

• Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

• Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Образовательной организации. Денежные средства расходуются на основании счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.8. Образовательная организация обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Образовательной организации.

2.9. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется директором Учреждения, иными органами в соответствии с законодательством РФ.