

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №15»**

**СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК**

_____ Садирова Л.А.
« 28 » _____ 02 _____ 2022 г.
Протокол № 2 от 28.02. 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ
врио ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ**

_____ Л.В. Козаченко
« 01 » _____ 03 _____ 2022 г.
Приказ № 5-ОТ от 01.03. 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда (СУОТ)
в МБОУ «СШ №15»**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в МБОУ «СШ №15» (далее - Положение) разработано на основе Примерного положения о (СУОТ) системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», в соответствии с требованиями ст.ст.209, 212, 214 Трудового Кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 № 12-1077 «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом МБОУ «СШ №15» и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда. Регламентирует основные термины, определяет цели и задачи системы управления охраной труда, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда в образовательном учреждении, политику (стратегию) в области охраны планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр).

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и учащихся образовательного учреждения в процессе трудовой образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно- социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно- профилактические и иные мероприятия.

1.5. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в общеобразовательном Учреждении возлагаются в соответствии со статьей 214 ТК РФ на директора образовательного учреждения, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления образовательным учреждением. Основой функционирования системы управления охраной

труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в образовательном учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора образовательного учреждения.

1.8. Целью внедрения системы управления охраной труда в МБОУ «СШ №15» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым могут подвергаться работники.

1.9. Требования Положения распространяются на всех работников, работающих в школе в соответствии с трудовым законодательством РФ, и являются обязательными для всех.

1.10. Действие Положения распространяется на всей территории, во всем здании и помещениях школы.

1.11. Положение утверждается приказом директора образовательного учреждения с учетом мнения представителя трудового коллектива образовательного учреждения.

2. Разработка и внедрение СУОТ.

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией директора школы о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда в образовательном учреждении направлена на:

~ сохранение жизни и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности;

~ обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

~ соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

~ выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

~ учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;

~ непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

~ обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

~ личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;

~ учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.3. Директор образовательного учреждения обеспечивает:

~ предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

~ документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления образовательного учреждения информации об ответственных лицах и их полномочиях;

назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ образовательного учреждения с учетом должностных и рабочих обязанностей.

2.4. Директор образовательного учреждения обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процессов взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.5. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда директора образовательных учреждений или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

2.6. Директор школы реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

2.7. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

2.8. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях Образовательного учреждения.

3. Основные цели в области охраны труда в школе.

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в образовательном учреждении является обеспечение охраны труда и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления образовательного учреждения.

3.3. Для достижения целей в области охраны труда в образовательном учреждении должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

2.4. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда работников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;

- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;

- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления образовательного учреждения.

должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.5. При установлении целей по охране труда учитываются:

- ~ основные направления деятельности образовательного учреждения;
- ~ основные направления образовательного учреждения в области охраны труда;
- ~ результаты определения опасностей, оценки рисков;
- ~ законодательные требования, мнения работников;
- ~ уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;

результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов;

результаты анализа системы управления охраной труда руководством образовательного учреждения.

3.6. К основным задачам системы управления охраны в образовательном учреждении относятся:

реализация основных направлений политики образовательного учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- ~ разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- ~ создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- ~ формирование безопасных условий труда;
- ~ контроль над соблюдением требований охраны труда;
- ~ обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

предотвращение несчастных случаев с работниками и учащимися во время проведения образовательной деятельности;

охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4. Планирование

4.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий, возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя:

- ~ выявление опасностей,
- ~ оценку профессиональных рисков (далее – ОПР),
- ~ применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней,
- ~ контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

4.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом

4.3. Организация работы по управлению профессиональными рисками в школе осуществляется в соответствии с локальным актом, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета в котором, в том числе, определены применяемые методы оценки уровня профессиональных рисков.

4.4. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска.

4.5. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.6. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными инцидентами на рабочих местах.

4.7. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

4.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

4.9. Образовательное учреждение обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

4.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей на рабочем месте или снижение уровня профессионального риска.

4.11. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

4.12. В Плане мероприятий по охране труда образовательного учреждения указываются следующие сведения:

- ~ наименование мероприятий;
- ~ ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- ~ сроки реализации по каждому мероприятию;
- ~ ответственные лица за реализацию мероприятий;
- ~ выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.13. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

~ нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

~ условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

4.14. Целями в области охраны труда в образовательном учреждении в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и учащихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

4.15. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

4.16. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- ~ к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- ~ отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- ~ достижению показателей улучшения условий труда.

4.17. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. Для обеспечения функционирования СУОТ в образовательном учреждении: определяются необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

обеспечивается подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;

документируется информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.2. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

о политике и целях в области охраны труда;

о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

5.3. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании в рамках СУОТ.

В качестве примера информирования могут быть:

включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в т.ч. и электронная почта;

размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией;

раздача печатных информационных материалов.

5.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц и работников школы:

5.4.1. Директор школы:

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

организует безопасную эксплуатацию здания, сооружений, оборудования, безопасность учебных процессов и используемых в учебном процессе оборудования;

принимает меры по предотвращению чрезвычайных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между должностными лицами;

определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

~ организует в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и за счет собственных средств периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

~ обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

~ допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

~ обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

~ обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

~ организует проведение специальной оценки условий труда;

~ организует управление профессиональными рисками;

~ организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

~ содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

~ осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

~ обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

~ принимает участие в расследовании причин, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

~ своевременно информирует органы государственной власти о происшедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

~ организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

~ по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

~ 5.4.2. **Заместитель директора по безопасности:**

~ организует работу по обеспечению безопасности образовательного процесса, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в образовательном учреждении;

~ организует взаимодействие с территориальными органами: внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, органов управления образования, другими организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности образовательного учреждения;

~ разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения;

~ принимает необходимые меры по оснащению образовательного учреждения средствами антитеррористической защищенности;

~ организует обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима; в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям работников образовательного учреждения в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;

~ организует функционирование образовательного учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в образовательное учреждение наркотических средств и психотропных веществ;

организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;

обеспечивает наглядной агитацией по антитеррористической и пожарной безопасности участников образовательного процесса;

занимается подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора образовательного учреждения по вопросам безопасности антитеррористической защищенности;

рассматривает обращения граждан и принимает по ним решения в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей;

организует мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;

осуществляет контроль за правомерным и безопасным использованием помещений школы, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

организует исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор.

5.4.3. Заместитель директора по учебной, учебно-воспитательной работе:

создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах педагогических работников;

в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации СУОТ;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа работников образовательного учреждения;

обеспечивает допуск к самостоятельной работе курирующих работников, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

проводит первичный, повторный, целевой и внеочередные инструктажи по охране труда и организует контроль по соблюдению правил охраны педагогическим персоналом и специалистами образовательного учреждения;

контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;

участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;

вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

участвует в управлении профессиональными рисками;

доводит до сведения работника образовательного учреждения, ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в период учебного процесса, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;

принимает участие в расследовании причин, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует директора образовательного учреждения об ЧС, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-

надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

в случае возникновения ЧС, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

5.4.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

проводит первичный, повторный, целевой и внеочередные инструктажи по охране труда и

организует контроль по соблюдению правил охраны обслуживающим персоналом и рабочими образовательного учреждения;

содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;

обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности и норм санитарных правил (СП);

несет ответственность за составление паспорта территории школы;

обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний устройств защитного отключения и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;

обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;

обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;

обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в мероприятиях оценки профессиональных рисков;

участвует в управлении профессиональными рисками;

контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с учащимися;

осуществляет информирование работников о рабочих местах, профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

~ обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;

~ доводит до сведения работника образовательного учреждения, ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в процессе профессиональной и обучающейся деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;

~ принимает участие в расследовании причин ЧС, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

~ своевременно информирует органы государственной власти о происшедших ЧС, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

~ обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;

~ приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора образовательного учреждения;

~ обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в образовательном учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению.

~ несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

~ 5.4.5. **Главный бухгалтер:**

~ обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

~ соблюдает функционирование СУОТ;

~ несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

~ содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;

~ обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

~ обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских

~ участвует в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

~ -вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

~ участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

~ принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

~ принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

~ своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

~ обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

~ обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

~ обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

~ при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемые работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
~ несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.5.6. **Заведующий библиотекой:**

~ соблюдает функционирование СУОТ;
~ несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
~ содействует работе комиссии по охране труда;
~ участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
~ вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
~ принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
~ принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
~ своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки;
~ доводит до сведения работника образовательного учреждения, ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемым работником или учащимся в процессе рабочей и обучающей деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм.

~ обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
~ обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
~ обеспечивает наличие в общедоступных документах и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
~ при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
~ несет ответственность за невыполнение требований охраны.

5.4.7. **Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:**

~ осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
~ соблюдает функционирование СУОТ;
~ несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
~ участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
~ вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
~ доводит до сведения работника образовательного учреждения, ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные в процессе рабочей деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм.
~ принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении ЧС, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате ЧС первой помощи;
~ принимает участие, при необходимости, в расследовании ЧС, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и учащихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования, приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся, работников;

взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;

контролирует готовность коллективных средств защиты и правильной их использование.

5.4.8. Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, спортивным залом:

соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;

не допускает обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

проводит или организует проведение учителем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора школы о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты обучающихся;

немедленно сообщает директору школы (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником;

несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5.4.9. Учитель, классный руководитель, воспитатель:

обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

доводит до сведения работника образовательного учреждения, ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные работником или учащимся в процессе обучения, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;

оперативно извещает директора школы (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;

вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

проводит инструктажи обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;

несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5.4.10. Работник:

соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

доводит до сведения работника образовательного учреждения, ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные работником или учащимся в процессе обучения, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;

участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственно руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

незамедлительно извещает своего непосредственно руководителя или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором образовательного учреждения алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.4.11. Специалист по охране труда:

осуществляет разработку нормативной документации по охране образовательного учреждения в соответствии с требованиями;

проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицам и организует контроль состояния охраны труда в образовательном учреждении;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

обеспечивает функционирование СУОТ;

координирует работу по охране труда в образовательном учреждении по различным направлениям;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда в образовательном учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда Профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

5.4.12. Председатель первичной профсоюзной организации школы, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета:

- ~ организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
- ~ принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- ~ вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- ~ контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- ~ проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- ~ представляет интересы членов Профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

5.4.13. Педагогический Совет школы:

- ~ рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- ~ заслушивает директора школы и должностных лиц о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся.

6. Функционирование

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в образовательной организации являются:

базовые процессы СУОТ:

- ~ специальная оценка условий труда (далее СОУТ);
- ~ оценка профессиональных рисков (далее ОПР);
- ~ проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.

Процессы по допуску к самостоятельной работе:

- ~ обучение работников;
- ~ обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)

Процессы по безопасности производственной среды:

- ~ обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ~ обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- ~ обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

- ~ обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- ~ обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- ~ обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- ~ санитарно-бытовое обеспечение работников.

Сопутствующие процессы:

~ соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- ~ обеспечение социального страхования работников;
- ~ взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

Процессы реагирования на ситуации:

- ~ реагирование на аварийные ситуации;
- ~ реагирование на несчастные случаи;
- ~ реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ в школе. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

6.4. В образовательном учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске из возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.5. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), проводятся расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и микротравм, а также оформление отчетных документов по результатам расследований. Организация проведения таких расследований определяется законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательного учреждения.

7. Оценка результатов деятельности СУОТ

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

- 7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:
- контроль состояния рабочего места, оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательного учреждения, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты;
 - выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
 - контроль показателей реализации мероприятий, процессов, процедур;
 - контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СУОТ, обучение по охране труда проведение медицинских осмотров);
 - учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
 - контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото-и видеофиксация.

7.4. При проведении контроля функционирования СУОТ, анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем (директором школы) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

7.5. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления могут реализовываться многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры.

7.6. Показатели контроля функционирования СУОТ определяется в частности следующими данными:

абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества);

относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами);

качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

7.7. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется Акт.

7.8. Результаты контроля использует работодатель (директор школы) для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор образовательного учреждения устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в образовательном учреждении в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики образовательного учреждения по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором образовательного учреждения на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов образовательного учреждения;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8.3. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в образовательном учреждении при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.4. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- ~ разработка;
- ~ формирование;
- ~ планирование;
- ~ внедрение;
- ~ контроль.

8.5. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором образовательного учреждения.

8.6. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

8.7.. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о СУОТ в образовательном учреждении является локальным нормативным актом, применяется на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о СУОТ в школе принимается на определенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Специалист по охране труда

Ю.М. Подгорная