

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №15»**

**СОГЛАСОВАНО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК**

\_\_\_\_\_  
Садирова Л.А.  
« 28 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Протокол № 2 от 28.02. 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ  
врио ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ**

\_\_\_\_\_  
Л.В. Козаченко  
« 01 » \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Приказ № 5-ОТ от 01.03. 2022 г.

**Положение  
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда  
профсоюзного комитета МБОУ «СШ №15»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее - «уполномоченный») профсоюзного комитета образовательной организации, реализующей основные и дополнительные образовательные программы (далее - «образовательная организация») разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями в редакции от 21.12.2021г.), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ст.370 Трудового Кодекса Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Постановлением Исполкома профсоюза работников народного образования от 19 июня 2019 г. № 17-15 (об утверждении Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации).

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза (работников) образовательного учреждения в сфере охраны труда.

1.2. Профсоюзный комитет, обеспечивает избрание уполномоченного, а работодатель образовательной организации содействует его избранию.

1.3. Уполномоченный по охране труда является членом Профсоюзного Комитета, и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательном учреждении.

1.4. Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда образовательного учреждения в соответствии со ст.218 Трудового Кодекса РФ.

1.5. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательного учреждения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.6. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение (приложение 1).

1.7. Уполномоченный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителем образовательной организации, и лицом, ответственным за охрану труда, комиссией по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.8. Уполномоченный по охране труда МБОУ «СШ №15» руководствуется в своей работе Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.9. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченные представляют отчет о своей работе (один раз в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации.

1.10. Количественный состав уполномоченных в ИМБОУ «СШ №15» определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в образовательном учреждении.

1.11. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.12. Руководитель и профсоюзный комитет образовательной организации, должностные лица структурных подразделений, органы государственного надзора и контроля, внештатная техническая и техническая инспекции труда Профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

## **2. Основная задача уполномоченного по охране труда**

2.1. Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:

2.2. Содействие созданию в образовательной организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.3. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.4. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

2.5. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

## **3. Права и обязанности уполномоченного по охране труда**

3.1. Уполномоченный по охране труда имеет следующие права и обязанности:

3.1.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в образовательной организации по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

3.1.2. соблюдением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам с вредными и (или) опасными условиями труда;

- 3.1.3. своевременным сообщением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;
- 3.1.4. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;
- 3.1.5. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;
- 3.1.6. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;
- 3.1.7. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- 3.1.8. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;
- 3.1.9. организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинскими осмотрами и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- 3.1.10. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.
- 3.2. Выдавать руководителю, руководителям структурных подразделений и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 2).
- 3.3. Получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.
- 3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.
- 3.5. Предъявлять требования к руководителю образовательной организации, руководителям структурных подразделений и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.
- 3.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения аттестации рабочих мест и расследования несчастных случаев на производстве.
- 3.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет образовательной организации, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.
- 3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.
- 3.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.
- 3.10. Информировать работников образовательной организации, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.
- 3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по

приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к новому учебному году.

3.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.13. Принимать участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда в образовательной организации.

3.14. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

#### **4. Гарантии деятельности уполномоченного**

4.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному по охране труда предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

- оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;
- обеспечение за счет средств образовательной организации нормативными документами и справочными материалами по охране труда;
- предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой по среднему заработку в соответствии с коллективным договором;
- оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).

4.2. Уполномоченный по охране труда в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (руководителя образовательной организации) без предварительного согласия профсоюзной организации.

4.3. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы освобождаются от основной работы. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей и времени учебы указанных лиц определяются коллективным договором.

4.4. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный по охране труда материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзного комитета.

4.5. По итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» уполномоченному, занявшему первое место среди уполномоченных образовательных организаций субъекта РФ, региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» с использованием мер морального и материального поощрения; уполномоченный награждается Почетной грамотой ЦС Профсоюза.

4.6. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.7. Руководитель и должностные лица образовательной организации несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Специалист по охране труда

Ю.М. Подгорная

лицевая сторона

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
уполномоченного лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

\_\_\_\_\_  
(наименование, организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
является уполномоченным лицом по охране труда

Председатель профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО \_\_\_\_\_  
(личная подпись)  
печать

Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в:

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

- Примечание:*
1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм
  2. Размер фотокарточки 3 x 4 см. с уголком для печати.
  3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного органа



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ  
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
Первичная профсоюзная организация МБОУ «СШ №15»**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.**  
об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

**Кому** \_\_\_\_\_  
(должность, название организации, фамилия, имя, отчество)

**E-mail:** \_\_\_\_\_ **Телефон:** \_\_\_\_\_

**Копия** \_\_\_\_\_  
председателю профсоюзного комитета организации

**E-mail:** \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) **Телефон:** \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового Кодекса РФ, статьями 19, 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

**ПРЕДЛАГАЮ** устранить следующие нарушения:

№ п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

**Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах** (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Уполномоченный по охране труда \_\_\_\_\_ *Фамилия Имя Отчество*  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представление получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Особые отметки: