

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №15»**

**СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК**

Садирова Л.А.
«11» _____ 01 _____ 2022 г.
Протокол № 1 от 11.01. 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

С.Г. Князева
«11» _____ 01 _____ 2022 г.
Приказ № 7-ОД от 11.01. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об административно-общественном контроле
за охраной труда в МБОУ «СШ №15»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 года № 10-ФЗ (с изменениями, в редакции от 21.12.2021 г.), Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями от 30.12.2021г.).

1.2. Трехступенчатый административно-общественный контроль является основной формой совместного контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии (комитета) по охране труда.

1.3. Целью трехступенчатого контроля является усиление профилактической работы по охране труда, улучшение условий охраны труда, предупреждение производственного травматизма и профзаболеваний, сохранение здоровья работников и предотвращение несчастных случаев с учащимися, организация проверок условий и охраны труда на рабочих местах, информирование работников о результатах проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора «Охрана труда», а также соблюдение всеми работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда, пожарной безопасности.

1.4. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет директор и председатель профсоюзного комитета.

2. Степень контроля I

2.1. Первая степень контроля осуществляется заведующими кабинетами физики, химии, биологии, учебными мастерскими, спортивными залами, учителями, классными руководителями, педагогами дополнительного образования, руководителями кружков и секций.

2.2. Контроль осуществляется ежедневно до начала каждой смены:

2.3. Проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние рабочих мест учащихся в части соблюдения требований техники безопасности;
- безопасность электрического, технологического, лабораторного, спортивного и другого оборудования, ТСО, мебели, инструмента, целостность оконных стекол;
- эффективность работы вентиляции и температурный режим в помещении и на рабочих местах;
- наличие и исправность средств индивидуальной защиты;
- наличие и комплектность аптечек;

- наличие средств пожаротушения;
- санитарное состояние помещения;
- освещенность рабочих мест.

2.4. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены незамедлительно, необходимо по окончании осмотра доложить об этом заместителю директора по АХР, дежурному администратору для принятия соответствующих мер. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью учащихся или сотрудников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.5. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля, который хранится у специалиста по ОТ. По выявленным недостаткам и нарушениям, которые невозможно устранить незамедлительно, намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные лица.

3. Ступень контроля II

3.1. Вторая ступень контроля осуществляется заместителями директора образовательного учреждения по УР, ВР, АХР, уполномоченным по охране труда, специалистом по ОТ.

3.2. Контроль осуществляется ежеквартально:

3.3. Проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений директора, решений первичной профсоюзной организации, решений комиссий по охране труда, представлений уполномоченного лица по
- охране труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- размещение установок, стендов, оборудования в соответствии с правилами и нормами
- по охране труда и производственной санитарии
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств,
- контрольно-измерительных приборов;
- состояние проходов, эвакуационных и свободный доступ к средствам защиты;
- проведение первичного инструктажа с каждым вновь поступающим на работу, а также в установленные сроки повторного инструктажа по охране труда с работниками и учащимися;
- прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- соблюдение правил хранения материалов, оборудования, реактивов, пожаро и взрывоопасных веществ;
- соблюдение трудового законодательства (в частности, особенности регулирования труда несовершеннолетних, женщин и других категорий работников);
- соблюдение правил при выполнении газоопасных и огневых работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках, с электроинструментом, на электрифицированном станочном оборудовании;
- соблюдение правил складирования ТМЦ;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;

- наличие у работающих удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;

- чистота и порядок на рабочих местах;

3.4. Результаты проверки записываются в журнал административно – общественного контроля. При этом намечаются мероприятия по устранению нарушений, назначаются исполнители и сроки исполнения. Если намеченные мероприятия, не могут быть устранены незамедлительно, то руководитель подразделения (заместитель директора) обязан доложить об этом директору для принятия соответствующих мер. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или учащихся или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения нарушения. Контроль за выполнением данных мероприятий осуществляют уполномоченный по охране труда и специалист по охране труда и технике безопасности.

3.5. Руководитель подразделения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных второй ступенью контроля.

4. Ступень контроля III

4.1. Третью ступень осуществляет руководитель образовательного учреждения совместно с председателем профсоюзного комитета.

4.2. Контроль осуществляется один раз в полгода.

4.3. Проверяется:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- состояние и содержание здания школы и сооружений, прилегающей территории в соответствии с нормативными требованиями по охране труда;
- соответствие технологического, и другого оборудования требованиям безопасности труда;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, учета, хранения;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками;
- состояние профилактической работы по предупреждению детского и производственного травматизма.

4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля, оформляются актом и обсуждаются на производственном совещании, или на заседании совместной комиссии по охране труда. Проведение заседаний оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании обсуждения вопросов о состоянии охраны труда руководителем издается приказ по образовательному учреждению.