

Положение о родительском комитете МБОУ «СШ №15»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском комитете разработано на основании ч.6 ст. 26 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Положение регламентирует работу общешкольного родительского комитета (далее ОРК) школы как выборного органа
- 1.3. Членами общешкольного родительского комитета (ОРК) являются председатели родительских комитетов (ПРК) 1-11 классов, выбранных в классных коллективах.
- 1.4. Общешкольный родительский комитет действует на основе добровольности и равноправия его членов. В своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.5. ОРК проводит свою работу в секциях, организованных по возрастному принципу детей и в секторах, организованных по направлениям деятельности.
- 1.6. ОРК работает в тесном контакте с администрацией школы.
- 1.7. Решения ОРК носят рекомендательный и консультативный характер.

2. Основные функции ОРК

Главными задачами работы ОРК являются:

Содействие администрации школы в:

- - совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- - объединении семей, образовательного учреждения, общественных организаций в деле обучения и воспитания учащихся;
- - охране жизни и здоровья учащихся;
- - защите законных прав и интересов учащихся;
- - оказании помощи и защита социально незащищённых учащихся
- - содействии школе в организации просветительской работы с родителями;
- - организации и проведении общешкольных мероприятий;
- - организации контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения (соблюдение норм СанПиН, контроль качества питания обучающихся)

3. Задачи ОРК

3.1. Активное участие в:

- • воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- • повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- - проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

• **3.2. Содействие:**

- - в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщение к работе с различными источниками информации
- - родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- - семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- - администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4 Рассмотрение обращений в свой адрес, а так же обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса.

3.7. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.8. Взаимодействие с

- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- - к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- - в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- - на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- - любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

- - подготовке локальных актов школы;
- - организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- - обращениям учащихся и их родителей (законных представителей);
- - соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.5. Разрабатывать и принимать:

- - настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- - положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- - план своей работы;
- - планы работы своих комиссий.

4.6. Вносить предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать:

- - решения о создании или прекращении своей деятельности;
- - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- - решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- - участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- - выполнение своего плана работы;
- - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- - выполнение принятых решений и рекомендаций;

6. Организация работы ОРК

6.1. Работа общешкольного родительского комитета проводится:

- в секциях, организованных по возрастному принципу: 1-2 классы объединены в секцию №1,

3-4 классы - в секцию №2, 5-6 классы - в секцию №3, 7-8 - в секцию №4, 10-11 классы - в секцию №5;

- в секторах: учебном, культурно-массовом, спортивно-оздоровительном, финансово-хозяйственном, правовом.

6.2. Такие же направления определены для классных родительских комитетов.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

6.4. Председатель избирается 1 раз в 3 года на общешкольной родительской конференции.

6.5. Периодичность заседаний ОРК не реже 4 раз в год.

6.6. Периодичность заседания секций и секторов определяется председателями, но не реже 1 раза в четверть.

6.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.8. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

6.9. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

6.10. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Функции секторов ОРК

1. Учебный сектор (УС)

- оказывает помощь в работе по улучшению посещаемости школы детьми и сохранению контингента учащихся,

- организует совместно с учителями и классными руководителями педагогическое просвещение родителей,
- оказывает организационную помощь в работе с детьми «группы риска»,
- проявляет заботу о поощрении отдельных учеников за успехи в учении, активное участие в делах класса и школы,

2. Культурно-массовый сектор (КМС)

- проявляет собственную инициативу, либо помогает учителям в подготовке и проведении собраний, вечеров, утренников, встреч, воскресников, соревнований, экскурсий, походов, в оформлении выставок и т.п.
- вместе с педагогическим и ученическим коллективом добивается активного участия в жизни класса всех учеников,
- особую заботу проявляет о культурном, разумном и полезном проведении учениками свободного от занятий времени.

3. Спортивно-оздоровительный сектор (СОС)

- помогает в организации и проведении спортивных мероприятий, туристских походов и т.п.
- заботится об информировании детей по вопросам сохранения и укрепления здоровья, их правильном питании, выполнении школьниками режима дня, труда и отдыха, способствует предупреждению перегрузки учащихся,
- добивается вместе с классными руководителями и ученическим коллективом чистоты парт и рабочих мест, опрятности и порядка во внешнем облике учащихся,
- заботится о том, чтобы ученики знали и выполняли правила техники безопасности и ПДД.

4. Правовой сектор (ПС)

- организует работу по просвещению родителей в юридической сфере,
- знакомит родителей с основными нормативными документами по вопросам образования и воспитания,
- проводит работу по предупреждению правонарушений среди школьников, активно участвует в борьбе с безнадзорностью, аморальным и антиобщественным поведением отдельных учащихся,
- при необходимости организует дежурство родителей в школе,
- осуществляет контроль за обеспечением безопасных условий организации учебно – воспитательного процесса

5. Финансово-хозяйственный сектор (ФХС)

- содействует улучшению материально-технической базы образовательного учреждения,
- способствуют привлечению внебюджетных и спонсорских средств в образовательный и воспитательный процесс, следит за рациональным расходованием их.

8. Делопроизводство

8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.