

Утверждаю:
Директор школы
_____ Ковригина З.Н.
«31» 08.2016г.
Приказ №432-ОД от 31.08.2016г.

**Положение
об организации отдыха и оздоровления учащихся
в каникулярное время в МБОУ «СШ№ 15»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.2 статьи 27, п.3 ч.1, п.3 ч.15, п.5 статьи 28, п.1 статьи 41 Закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», САНПИН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Закона ХМАО – Югры №250-оз от 31.12.2009г. « Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты – Мансийском автономном округе - Югре», Постановления № 21-п от 27.01.10г. «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты – Мансийском автономном округе - Югре», Постановления администрации г.Нижневартовска № 576 от 13.05.2010г. «Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на территории города Нижневартовска», Устава школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и обеспечения оздоровления, отдыха детей и подростков школы в каникулярное время

1.3. Отдых, оздоровление детей и подростков школы в каникулярное время организуется в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и через проведение внеклассных воспитательных мероприятий

1.4. Порядок финансирования, подготовки, функционирования лагерей с дневным пребыванием устанавливается Постановлением администрации города.

1.5. Основными задачами организации отдыха детей и подростков являются:

- ✓ содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
- ✓ создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся;
- ✓ реализация оздоровительных, профилактических, спортивных, культурно-досуговых программ.

2. Порядок и условия организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время в пришкольном лагере

2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы со сроком нахождения не менее 5 дней (период весенних, осенних, зимних школьных каникул), не менее 21 дня (в период летних каникул) организуются для детей с 6,6 лет до 17 лет (включительно).

2.2. Открытие лагеря допускается на основании санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным нормам и правилам.

2.3. Зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием производится на основании приказа по школе, при наличии пакета документов, в том числе:

- ✓ детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малоимущих (малообеспеченных) семей,
- ✓ неполных семей,
- ✓ многодетных семей,
- ✓ детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев,
- ✓ несовершеннолетние, состоящие на учете ТКДН и ЗП,
- ✓ детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- ✓ детей безработных граждан,
- ✓ детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.4. Полный пакет документов для зачисления ребенка в лагерь включает в себя:

- Заявление родителей (законных представителей);
- Договор с образовательной организацией;
- Справка о составе семьи ребенка;
- Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Лагерь комплектуется из числа учащихся образовательных организаций города и подразделяется на отряды (группы) не более 25 человек (учащиеся 1 – 4 классов), не более 30 человек для остальных школьников.

2.6. Комплектование лагеря педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом осуществляет директор школы с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере являются учащиеся, будущие первоклассники и педагогические работники.

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам; временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп.

2.10. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей, подростки, состоящие на учете в ТКДН и ЗП.

2.11. В приеме детей в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- ✓ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- ✓ несоответствия ребенка возрастной группе,
- ✓ отсутствия необходимого полного пакета документов для зачисления в лагерь

2.12. Исключение ребенка из лагеря производится по приказу директора школы в случае систематического нарушения ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников лагеря или режима работы лагеря.

2.13. При отсутствии ребенка более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

2.14. Начальник лагеря и воспитатели назначаются из числа педагогического коллектива приказом директора школы.

2.15. Работники лагеря должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

2.16. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

2.17. Каждый работник лагеря должен пройти обучение по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи и иметь соответствующие документы.

2.18. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

2.19. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

2.20. Начальник лагеря:

- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря
- ✓ разрабатывает должностные инструкции работников лагеря
- ✓ знакомит их с условиями труда;
- ✓ проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- ✓ составляет график выхода на работу; ведет учет детей и работников; создает необходимые и безопасные условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, занятости детей и подростков
- ✓ несет ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

2.21. Финансирование работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется из средств муниципального и окружного бюджета в соответствии с Постановлением администрации города Нижневартовска.